**Raport de activitate pentru Directia Relatii Internationale**

* **luna martie 2021 -**

In luna martie 2021, in cadrul Directiei Relatii Internationale s-au desfasurat urmatoarele activitati:

**Serviciul Proiecte cu Finantare Internationala, ONG**

**01 - 05.03.2021**

* Verificare documente primite pentru parteneriat POCA CP 14;
* Participare la workshop POLIS -transport durabil;
* Intocmire si verificare situatie contracte de finantare si bugete pentru Serviciul Achizitii Publice, Contracte;
* Completare si verificare documente conform ghid de finantare pentru parteneriat cu CJ Prahova - RO Mediu;
* Verificare documente de retransmis, intocmire scrisoare de raspuns, semnare electronica si incarcare in MYSMIS documente pentru raspuns clarificari CR2 Gradinita Postei nr. 23;
* Verificare oferte SIDU pentru proiect POCA CP 13;
* Intocmire documente pentru selectie parteneri RO Mediu;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 22-26.02.2021 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate lunar DRI pentru luna februarie 2021 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 01-05.03.2021;
* Efectuare Solicitare in MYSMIS pentru act aditional proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina” – discutii/corespondenta manager proiect si consultant manager proiect; completare/generare comunicare MYSMIS, semnare electronica si incarcare in MYSMIS;
* Semnare electronica fisa post responsabil economic proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina” si transmitere manager proiect si consultant manager proiect;
* Semnare electronica si transmitere adresa raspuns catre consultant management proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina” ref. incheiere act aditional la contract pentru ca devine platitoare de TVA;
* Semnare electronica si transmitere adresa raspuns catre consultant management proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. incheiere act aditional la contract pentru ca devine platitoare de TVA;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. raport activitate lunar; verificare documente;
* Verificare proiecte MYSMIS;
* Discutii responsabil economic si responsabil tehnic ref. documente anexe facturilor SC Intergroup Engineering SRL pentru contravaloare servicii elaborare documentatii atribuire contracte publicitate, consultanta management, audit financiar, verificare proiectare, executie lucrari si dirigentie de santier pentru proiecte „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”, „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”; furnizare responsabil economic procese verbale predare-primire documentatii atribuire contracte publicitate, consultanta management si audit financiar;
* Draft adresa catre responsabil tehnic proiect „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Centrul de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzători” ref. lucrari remediere in vederea efectuarii receptiei finale a obiectivului in 2021;
* Discutii/corespondenta auditor si responsabil economic ref realizare raport de audit financiar nr. 1 proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; transmitere documente justificative financiare solicitate;
* Discutii/corespondenta ref. realizare raport de audit financiar nr. 1 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” cu auditor financiar, responsabil economic si responsabil achizitii publice;
* Transmitere catre auditor financiar documente in format electronic pentru proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”: contract de finantare si anexe, act aditional la contract de finantare si anexe, notificari la contractul de finantare si anexe, cererea de finantare actualizata incarcata in MYSMIS impreuna cu fiecare act aditional/notificare; documente cerere de rambursare 1: formulare cerere rambursare, declaratii, facturi si anexe, documente de plata, documente de livrare bunuri/servicii, documente justificative de inregistrare contabila, informari de plata, notificare reconciliere contabila, etc; documentatia avize; dosare achizitii contracte incheiate pentru servicii: informare si publicitate, consultanta management proiect; rapoarte progres trimestriale si anexe, rapoarte de vizita ADR Sud Muntenia, etc;
* Discutii/corespondenta ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia si responsabili achizitii publice ref. stadiu achizitii contracte pentru proiecte „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” si „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” pentru raportare MLPDA;
* Draft Act Aditional nr. 2 la contract finantare proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina”;
* Transmitere catre firma de management fisa post responsabil economic proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina”;
* Adresa catre SC Demac Innovation Management SRL ref. Act Aditional contract servicii consultanta management proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina”;
* Transmitere ordin incepere catre SC Premier Soft Audit - proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina”;
* Transmitere documente catre SC Premier Soft Audit in vederea realizarii auditului pentru Cerere Rambursare nr. 1 proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina”;
* Transmitere catre Serv. Juridic-Contencios Contracte adresa si informarea de plata a MLPDA pentru Cererea de Rambursare nr. 2 proiect „Eficientizare Energetica Colegiul Tehnic National Alexandru Ioan Cuza”;
* Transmitere catre firma de management informatii solicitate ref. contract lucrari proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina” in vederea incarcarii dosarului in MYSMIS;
* Discutii SC SAIR SOLUTIONS SRL si transmitere documente in vederea intocmirii Cerereii de Rambursare nr. 2 proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit nr. 23 Ploiesti”;
* Verificare raport de activitate nr. 16 SC Demac Innovation Management;
* Raport de progres trimestrial nr. 7 proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina” pentru aDR Sud Muntenia;
* Completare informatii administrative necesare pentru a aplica ca si partener intr-o propunere de proiect prin programul RO – Mediu „Mediu, Adaptare la Schimbările Climatice și Ecosisteme”;
* Scurta prezentare 4 proiecte: „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina”, „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest inclusiv a cailor de acces si a rețelei edilitare specifice – Centrul de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Întreprinzători”, „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest inclusiv a cailor de acces si a rețelei edilitare specifice – Parc Ploiesti Vest”, „Eficientizare Energetica Blocuri in Municipiul Ploiesti”;
* Transmitere contabilitate procese verbale cu SC Intergroup Engineering SRL documentatie audit, publicitate, management pentru proiectele „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit nr. 23 Ploiesti”, „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina” si „Eficientizare Energetica Colegiul Tehnic National Alexandru Ioan Cuza”;
* ​​​​Finalizare formular CP1 si documente anexe si incarcare in MySMIS pentru proiectul “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Finalizare raport de progres nr. 7 si anexe pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Finalizare raport de progres nr. 7 si anexe pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Finalizare si transmitere adresa raspuns petitie primita de la Relatii Publice;
* Redactare si semnare referat de necesitate AA2 pentru servicii de management pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Verificare raport de consultanta nr. 14 pentru servicii de management pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Proiect de hotarare de Consiliu Local privind aprobarea Parteneriatului pentru Dezvoltare Locală şi a Procedurii de Colaborare / Regulamentului de Organizare și Funcționare al Parteneriatului cu Asociaţia ARES’EL în vederea depunerii şi implementării unui proiect finanţat prin POCA 2014-2020, CP14/2021;
* Ordin de incepere servicii de informare si publicitate pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea şi dotarea LiceuluiTehnologic 1 Mai – Ploieşti”;
* Pregatire documente aferente procedurii de achizitie de executie lucrari pentru incarcare in MySMIS pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Adresa raspuns DGP privind petitia primita de Municipiul Ploiesti;
* Inregistrare, scanare, semnare electronica, incarcare in platforma MYSMIS Reconciliere contabila pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101”;
* Transmitere petent adresa de raspuns catre Asociatia de Investitii si Dezvoltare a Romaniei ref. la solicitarea de luare in evidenta conform art. 52 din Ordonanta Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii;
* Transmitere in format scann adresa de raspuns catre Ministerul Finantelor Publice, Directia Generala Regionala a Finantelor Publice Ploiesti privind situatia asociatiilor de dezvoltare intercomunitara infiintate conform O.G. nr. 26/2000, de catre unitatile administrativ-teritoriale din judetul Prahova existente la 31.12.2020;
* Transmitere catre managementul proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3” documente solicitate legate de publicitatea proiectului;
* Transmitere catre Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte dovada calitatii de imputernicit pentru semnatarul contestatiilor pentru CR1 (contestatiile nu sunt semnate de catre reprezentantul legal al UAT Municipiul Ploiesti, domnul primar Andrei Liviu Volosevici) pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102”;
* Semnare electronica contestatie la CR 1 pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” - incarcare in platforma MYSMIS;
* Raport de evaluare a performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici pentru activitatea desfasurata incepand cu 1 ianuarie 2020;
* Realizare anunt de presa pentru postare pe site-ul Municipiului Ploiesti pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101”;
* Verificare Raport de progres nr. 7 pentru proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3” – discutii cu managementul proiectului- transmitere spre verificare la ADR Sud Muntenia;
* Semnare electronica documente pentru incarcare pe platforma MYSMIS la proiectul „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102”;
* Realizare fise cu descrierea proiectelor „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102” si adrese de inaintare la ADR Sud Muntenia – discutii cu managementul proiectelor;
* Verificare Studiul si Planul Integrat de Calitate a Aerului pentru municipiul Ploiesti si Comuna Brazi trimis pentru avizare la ANPM/CECA- Centrul de Evaluare a Calitatii Aerului – semnare PV predare – primire;
* Verificare cheltuieli eligibile/neeligibile pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii)– etapa I”;
* Transmitere la Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei adresa de solicitare a dovezii calitatii de împuternicit pentru semnatarul contestatiei formulate impotriva Informarii privind situatia cheltuielilor aprobate in CR1 pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102” – semnare electronica si inscriere pe platforma MYSMIS;
* Transmitere la ADR Sud Muntenia solicitarea de avizare materiale de publicitate pentru postare pe site-ul municipiului pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 şi 102” – urcare materiale pe site;
* Scanare documente aferente receptiei finale „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I” – transmitere catre responsabilul tehnic;
* Inregistrare clarificari sosite de la ADR Sud Muntenia pentru Proiectul Tehnic la „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” – transmitere/discutii cu responsabil SC Intergroup Engineering SRL si managementul proiectului – initiere realizare raspuns la clarificare;
* Transmitere la Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte Avizul ADR Sud Muntenia si Proiectul Tehnic la „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102” in vederea demararii procedurii de achizitie lucrari;
* Discutii cu responsabil ADR Sud Muntenia privind avizul materialelor de publicitate pentru postare pe site-ul municipiului pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 şi 102”;
* Verificare, inaintare spre semnare Raportul de progres nr. 7 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri în Municipiul Ploiești - Lot 3” – inregistrare, scanare, semnare electronică, transmitere la ADR Sud Muntenia;
* Discutii cu responsabilul economic si managementul calitatii referitoare la procedurile economice solicitate de auditorul proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3” – obtinere proceduri;c
* Modificare impreuna cu managerul de proiect si transmitere spre semnare Caiet de sarcini si Referat de necesitate pentru achizitie servicii de asistenta tehnica IT pentru proiectul POCA CP13 “Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Verificare Raport de verificare a cheltuielilor nr. 2 emis de societatea de audit finanaciar SC CASA DE AUDIT CORVINIA S.R.L. – FILIALA PITESTI pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 4” si discutii cu reprezentantul prestatorului privind aspecte din acest raport;
* Intocmire si discutii cu reprezentantul firmei de consultanta in management Raportul de progres trimestrial nr. 7 aferent proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 4”;
* Discutii cu ofiterul de proiect „Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti” privind transmiterea anexei 2 – prelungirea prioadei de implementare;
* Elaborare Raportul de progres nr 2 al proiectului „MODERNIZARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO IN ZONA PASAJ CFR PODUL INALT PRIN LARGIRE LA 4 BENZI, REABILITARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO, TRONSON SOS. VESTULUI – LIMITA ORAS, INCLUSIV TERMINAL MULTIMODAL”;
* Participare la vizita la fata locului a ofiterului de proiect ADR Sud Muntenia pentru proiectul „MODERNIZARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO IN ZONA PASAJ CFR PODUL INALT PRIN LARGIRE LA 4 BENZI, REABILITARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO, TRONSON SOS. VESTULUI – LIMITA ORAS, INCLUSIV TERMINAL MULTIMODAL”;
* Modificare buget proiect „Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti” in vederea prelungirii acestuia cu 8 luni;
* Completarea Raportului de evaluare a activitatii profesionale personale pe anul calendaristic 2020 conform legislatiei in vigoare;
* Redactarea documentatiilor de raspuns la solicitarea de clarificari nr. 3 a Cererii de rambursare nr.1 transmisa de catre ADR Sud Muntenia, pentru proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Intocmirea documentatiilor pentru avizarea comunicatului, de catre ADR Sud Muntenia, ce va aparea pe site-ul Primariei Ploiesti privind proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Intocmirea documentatiilor pentru avizarea Anuntului de presa, ce va fi publicat intr-un ziar national, de catre ADR Sud Muntenia, privind proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Incarcarea documentatiilor de raspuns la solicitarea de clarificari nr. 3 a Cererii de rambursare nr.1 transmisa de catre ADR Sud Muntenia, in MySMIS pentru proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**08 - 12.03.2021**

* Verificare documente primite pentru parteneriat POCA CP 14;
* Verificare situatie contracte de finantare si intocmire buget pentru Serviciul Achizitii Publice, Contracte pentru raspuns la clarificari cerute de catre CEC;
* Completare si verificare documente conform ghid de finantare pentru parteneriat cu CJ Prahova - RO Mediu;
* Verificare documente de retransmis, discutie cu ofiterul de proiect pentru pregatire documente pentru raspuns clarificari Cerere de rambursare nr. 2 proiect „Construire Gradinita str. Postei nr. 23”;
* Verificare documente primite pentru organizatiile care au facut solicitare de aderarea GAL;
* Participare la vizita in teren pentru proiect „Construire Gradinita str. Postei nr. 23”;
* Transmitere documente solicitate pentru proiect „Construire Gradinita str. Postei nr. 23”, catre ofiterul de proiect ADr Sud Muntenia;
* Completare chestionar adresat beneficiarilor Fondurilor Europene Structurale si de Investitii (FESI) - dezvoltat in cadrul proiectului *Implementarea Planului de Evaluare a Programului Operational Asistenta Tehnica 2014-2020*;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 01- 05.03.2021 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 08 – 12.03.2021;
* Discutii/corespondenta ofiter ADR Sud Muntenis, consultant management proiect si manager proiect ref. Solicitare act aditional nr. 2 la contract de finantare proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina”; inregistrare, scannare, semnare electronica, transmitere email documente si incarcare in MYSMIS;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” ref. raport activitate lunar nr. 12 - verificare documente, ref. discutii/corespondenta cu ADR Sud Muntenia si Ministerul Lucrarilor Publice Dezvoltarii si Administratiei pentru reglare MYSMIS raport de progres trimestrial nr. 1 incarcat;
* Corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” ref. draft notificare nr. 4 la contract de finantare;
* Transmitere adresa returnare factura servicii consultanta management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”;
* Verificare proiecte MYSMIS;
* Discutii cu responsabil achizitii publice, responsabil tehnic si contractant executie lucrari proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. contract lucrari executie obiectiv;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” ref. raport activitate lunar nr. 13; verificare;
* Discutii/corespondenta auditor ref. documente raport de audit financiar nr. 1 proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Discutii/corespondenta auditor financiar ref. documente raport de audit financiar nr. 1 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”, responsabil economic si responsabil achizitii publice;
* Redactare adresa catre Dir. Economica – solicitare responsabil economic proiecte „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” lista conturi analitice pentru realizare rapoarte audit financiar;
* Redactare adresa catre diriginte santier 1 - SC Adam’s Construct SRL – proiect „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Centrul de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzători” – solicitare punct vedere concluzii expertiza tehnica obiectiv; discutii/corespondenta membrii Unitate Implementare Proiect;
* Redactare adresa catre diriginte santier 2 - SC IRIMAT CONS SRL – proiect „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Centrul de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzători” – solicitare punct vedere concluzii expertiza tehnica obiectiv; discutii/corespondenta membrii Unitate Implementare Proiect;
* Solicitare AA2 proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina”;
* Verificare si corectare raport audit 1 proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina;
* Verificare raport de activitate 14 SC SAIR SOLUTIONS SRL proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit nr. 23 Ploiesti”;
* Raport de progres trimestrial nr. 7 pentru ADR Sud Muntenia proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina”;
* Adresa returnare factura SC SAIR SOLUTIONS SRL;
* „Anexa 4 - Grafic CR” actualizat si adresa inaintare grafic CR pentru incarcare in MySMIS in „Comunicare” proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit nr. 23 Ploiesti”;
* Verificare raport de activitate nr. 13 SC Eurofinance Proiect SRL;
* Completare documente pentru propunere proiect in cadrul Programului „Mediu, Adaptare la Schimbarile Climatice si Ecosisteme” RO - Mediu din cadrul Ministerului Mediului, Apelor si Padurilor, finantat prin Mecanismul Financiar al Spatiului Economic European 2014-2021;
* ​​​​Studiu Contract de finanțare pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” pentru identificare situatie reziliere contract in cazul neinceperii procedurii de achizitie lucrari – comunicare articol catre Serviciul Achizitii Publice, Contracte;
* Transmitere catre Directia de Gestiune Patrimoniu punct de vedere privind necesitatea prezentarii inventarului public actualizat la acest moment pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” si „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3”;
* Obtinere planuri cadastrale ale sediului Primariei, necesare pentru raspunsul la solicitarea de clarificari Proiect Tehnic solicitat de ADR Sud Muntenia pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101”;
* Verificare în platforma MySmis stadiu proiecte;
* Corespondenta cu auditorul privind procedurile contabile dupa care  se lucreaza la UAT Municipiul Ploiesti si modalitatea de arhivare a proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3”;
* Corespondenta cu proiectantul, deplasare la DTI /discutii cu managerul de proiect si cu responsabilul tehnic de la ASSC in vederea obtinerii planurilor solicitate in cererea de clarificari la Proiectul Tehnic solicitate de ADR Sud Muntenia;
* Finalizare raspuns la solicitarea de clarificari Proiect Tehnic solicitat de ADR Sud Muntenia pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” – transmitere spre semnare, inregistrare, scanare, semnare electronica, corespondenta cu ofițer de proiect ADR Sud Muntenia, incarcare in Platforma MySMIS;
* Adresa catre Ministerul Lucrarilor Publice, Dezvoltarii si Administratiei privind solicitarea de prelungire  a perioadei pentru lansarea procedurii de achizitie de lucrari de executie cu 3 luni pentru proiectul  „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa I” - semnare, înregistrare, scanare, transmitere;
* Adresa catre Ministerul Lucrarilor Publice, Dezvoltarii si Administrației privind solicitarea de prelungire  a perioadei pentru lansarea procedurii de achizitie de lucrari de executie cu 30 zile pentru proiectul  „Eficientizare consumuri energetice în Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102” – deplasare la Serviciul Protectie Civiaă pentru obtinere temei legal, semnare, inregistrare, scanare, transmitere;
* Obținere Conturi analitice solicitate de auditor pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101”;
* Transmitere catre proiectant PT-ul proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3” care a fost transmis la ADR Sud Muntenia;
* Transmitere catre managementul proiectului „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” avizul ADR Sud Muntenia pentru materialul de publicitate ce va fi postat pe site-ul PMP;
* Participare la sedinta comuna cu managerul de proiect, responsabilul achizitii publice, responsabilul tehnic pentru identificarea corespondentei dintre bugetele proiectelor, planul de achizitii si devizul general pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102”;
* Initiere analiza raspunsuri transmise de ofertanti  care au raspuns la solicitarile autoritatii contractante, la achizitia directa de servicii  de consultant in managementul proiectului - Libertatii etapa I, in vederea evaluarii si  intocmirii procesului verbal final/stabilirea ofertantului castigator;
* Realizare „Descrierea proiectului” pentru „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa I” pentru postare pe site-ul Primariei Ploiesti – realizare adresa de solicitare aviz ADR Sud Muntenia;
* Verificare Raport de verificare a cheltuielilor nr. 2 emis de societatea de audit financiar SC CASA DE AUDIT CORVINIA S.R.L. – FILIALA PITESTI pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 4” si discutii cu reprezentantul prestatorului privind aspecte din acest raport, rezolvare si transmitere cerinte solicitate de catre auditor, respectiv conturile analitice aferente proiectului inainte si dupa semnarea contractului de finantare;
* Intocmire cu reprezentantul firmei de consultanta in management si transmitere Raportul de progres trimestrial nr. 7 aferent proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 4”;
* Participare impreuna cu responsabilul tehnic la sedinta la Serviciul Achizitii Publice Contracte privind revizuirea PT de catre proiectant pentru reluarea procedurii de achizitie pentru lucrari de executie pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 4”.
* Transmitere catre proiectant SC Intergroup Engineering SRL prin wetransfer toata documentatia PT care a fost avizata de ADR Sud Muntenia pentru a face corecturile necesare conform clarificari primite;
* Transmitere catre Autoritatea de Management Program Operational Capacitate Administrativa nota justificativa pentru prelungirea proiectului „Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti” cu 8 luni;
* Semnare Act Aditional nr. 1 si transmitere catre AM POCA pentru prelungire proiect „Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Intocmire raspuns la clarificarile solicitate de CEC Bank pentru proiectul „Modernizare str. Gh Gr Cantacuzino in zona pasaj CFR Podul Inalt prin largire la 4 benzi, reabilitare str. Gh Gr Cantacuzino, tronson sos Vestului – Limita oras, inclusiv terminal multimodal” in vederea acordarii imprumutului solicitat de Municipiul Ploiesti;
* Elaborare si transmitere catre ofiterul de proiect ADR Sud Muntenia Raportul de Progres trimestrial nr. 2 pentru proiect „Modernizare str. Gh Gr Cantacuzino in zona pasaj CFR Podul Inalt prin largire la 4 benzi, reabilitare str. Gh Gr Cantacuzino, tronson sos Vestului – Limita oras, inclusiv terminal multimodal”;
* Discutii cu Drg Cohors SRL, Reparatii Auto Dragos SRL, SAS Informatica Evolution SRL si La Taranul SRL privind documentele necesare la finalul perioadei de sustenabilitate in cadrul proiectului „Dare To Start”;
* Transmitere catre Asociatia PartNet documentele incheierii perioadei de sustenabilitate pentru: Drg Cohors SRL, Reparatii Auto Dragos SRL si La Taranul SRL in cadrul proiectului „Dare To Start”;
* Completare Situatie solicitata de catre Serviciul Achizitii Publice, Contracte din cadrul Municipiului Ploiesti privind contractarea creditului C.E.C. referitor la proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - Cartier pictor Rosenthal”;
* Redactarea solicitarii de avizare de catre ADR Sud Muntenia a Anuntului de presa privind inceperea proiectului pentru proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Redactarea Raportului de progres nr. 2 pentru a fi transmis catre ADR Sud Muntenia pentru proiectul pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - Cartier pictor Rosenthal”;
* Discutii cu responsabilul tehnic privind stadiu realizarii documentatiilor tehnice, privind proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-Cartier pictor Rosenthal”;
* Redactarea Ordinului de incepere a serviciilor de consultanta in managementul proiectului si transmiterea acestuia catre SC Demac Innovation Management SRL pentru proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**15 – 19.03.2021**

* Verificare acorduri de parteneriat si proceduri de colaborare primite pentru parteneriat POCA CP 14;
* Intocmire hotarari de consiliu pentru aprobare parteneriate POCA CP14;
* Participare la discutie referitoate la propuneri de colaborare proiecte finantate prin fonduri europene;
* Completare si verificare documente conform ghid de finantare pentru parteneriat cu CJ Prahova - RO Mediu;
* Verificare documente primite pentru organizatiile care au facut solicitare de aderarea GAL;
* Participare la discutie GAL pentru stabilire Adunarea Generală a GAL;
* Verificare cereri de finantare pentru stabilire bugete pentru notele de fundamentare;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 08 – 12.03.2021 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 15 – 19.03.2021;
* Discutii/corespondenta auditor si responsabil economic ref. raport de audit financiar nr. 1 proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; transmitere documente;
* Verificare draft raport de audit financiar nr. 1 si anexe proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; transmitere catre responsabilul economic si consultant management spre verificare;
* Discutii/corespondenta Serv. Juridic-Contencios Contracte ref. demersuri contestare Decizie MLPDA ref. Informare plata cerere de rambursare nr. 1 proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Nota fundamentare buget proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; transmitere documente; discutii/corespondenta responsabil economic;
* Nota fundamentare buget proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”; discutii/corespondenta responsabil economic;
* Nota fundamentare buget proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”; discutii/corespondenta responsabil economic;
* Discutii/corespondenta auditor financiar, responsabil achizitii publice si responsabil economic ref. documente raport de audit financiar nr. 1 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”;
* Transmitere catre auditor financiar documente in format electronic pentru proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport adresa Dir. Economica ref conturi proiecte;
* Notificare nr. 4 la contract de finantare proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” - discutii/ corespondenta consultant management proiect si ADR Sud Muntenia; stabilire forma finala; redactare adresa inaintare notificare catre ADR Sud Muntenia;
* Discutii/ corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” ref. contestatie Dir. Juridica privind Informare de plata MLPDA pentru cerere de rambursare nr. 1, ref. demersuri cerere de rambursare nr. 2 si ref. demersuri la ADR Sud Muntenia si MLPDA privind incarcare rapoarte progres in MYSMIS;
* Redactare si transmitere adresa catre Serv. Juridic-Contencios Contracte - raspuns ref. Informare de plata MLPDA privind cererea de rambursare nr. 1 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” cheltuieli considerate neeligibile care pot fi resolicitate; discutii/corespondenta Serv. Juridic – Contencios, Contracte;
* Verificare proiecte MYSMIS;
* Semnare electronica documente arhiva act aditional prelungire contract de finantare proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina” si incarcare in MYSMIS; transmitere catre manager proiect si consultant management proiect;
* Adresa catre Dir. Economica ref. inregistrare contabila obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori; discutii/corespondenta responsabil economic si responsabil tehnic;
* Raspuns adresa DTI ref propunere proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnic National Al.I.Cuza’;
* Semnare note fundamentare proiecte „Eficientizare Energetica Liceul Tehnic National Al.I.Cuza” si „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina”;
* Verificare si corectare raport de audit nr. 1 proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina​”;
* „Anexa 4 - Grafic CR” actualizat pentru proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit ​nr. 23”; redactare adresa inaintare „Anexa 4 - Grafic CR”; semnare electronica documente si incarcare in MYSMIS modul „Comunicare”;
* Situatie proiecte eficientizari cladiri publice 15.03.2021;
* Formulare raspuns la clarificarile solicitate de auditul proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3” privind procedurile contabile dupa care  se lucreaza la UAT Municipiul Ploiesti si modalitatea de arhivare a proiectului impreuna cu responsabilul economic;
* Completare (partiala) situatie cu problemele pe proiecte ( Iluminat 101, Iluminat 102, si Eficientizare Lot 3);
* Adresa catre Ministerul Lucrarilor Publice, Dezvoltarii si Administratiei privind solicitarea de prelungire  a perioadei pentru lansarea procedurii de achizitie de lucrari de executie cu 3 luni pentru proiectul  „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploisști – sistem iluminat public traseu tramvai 101” – transmitere spre semnare;
* Completare Raport de progres nr. 3 pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa I” – sedinta de lucru cu managerul proiectului si responsabilul tehnic; semnare, inregistrare, scanare, semnare electronica, transmitere ADR Sud Muntenia Raportul de progres nr 3 – discutii cu ofițerul de proiect;
* Transmitere informatii referitoare la diferenta de plata dirigentie de santier pentru proiectul „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I” – pentru prevederea bugetara pe anul 2021;
* Verificare raport refacut/ corespondenta/ discutii cu auditul proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3” privind clarificarile cerute la Raportul de audit nr 2 – solicitare responsabil economic adresa de raspuns la solicitările auditorului;
* Verificare raspunsuri la clarificarile solicitate de Directia Administratie Publica, Juridic - Contencios, Achizitii Publice, Contracte pentru achizitia serviciului de management de proiect pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa I” – discutii cu responsabilul achizitii publice;
* Material de informare (Descrierea proiectului) si Scrisoare privind solicitare aviz materiale informare ai publicitate de publicat pe site-ul PMP pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor - Etapa I";
* Adresa de rsspuns la solicitarea Directiei Comunicare, Relatii Publice, Serviciul Relatii Publice ca urmare a petitiei transmisa electronic din partea lui Vasile Alexandra;
* Semnare, inregistrare, scanare, transmitere ADR Sud Muntenia Scrisoare privind solicitare aviz materiale informare si publicitate – modificare „Descrierea proiectului” conform instructiunilor ofiterului de proiect – urcare pe site-ul PMP;
* Semnare, inregistrare, scanare, transmitere ADR Sud Muntenia adresa privind solicitarea de prelungire  a perioadei pentru lansarea procedurii de achizitie de lucrari de executie cu 30 zile pentru proiectul  „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101”;
* Declaratie de avere si interese;
* Verificare Proces – Verbal final pentru incheierea contractului de achizitie servicii de consultanta in managementul proiectului "Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor - Etapa I in vederea semnarii;
* Fisa de proiect pentru „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor - Etapa I" – discutii cu ofiterul de proiect;
* Adresa de raspuns la solicitarea Directiei Comunicare, Relatii Publice, Serviciul Relatii Publice venita ca urmare a petitiei transmisa electronic din partea deputat Radu Panait prin care  solicita sa i se comunice sumele alocate anual din bugetul institutiei noastre in vederea sustinerii terapiilor pentru copii cu tulburari din spectrul autist, aferente anilor fiscali 2017, 2018, 2019 și 2020;
* Publicare pe site-ul PMP „Descrierea proiectului” pentru proiect „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al piețelor garilor - Etapa I” - discutii cu ofiterul de proiect privind avizul ADR Sud Muntenia pentru materialul de publicitate;
* Adresa de raspuns la solicitarea Directiei Comunicare, Relatii Publice, Serviciul Relatii Publice ca urmare a petitiei transmisa electronic din partea Federatiei Neguvernamentale Antidrog;
* Verificarea ofertelor depuse la achizitia directă Servicii de consultanta pentru dirigentia de santier pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3”;
* Verificare in platforma MySMIS stadiu proiecte;
* Verificare finala |Raport de verificare a cheltuielilor nr. 2 emis de Societatea de audit financiar SC CASA DE AUDIT CORVINIA S.R.L. – FILIALA PITESTI pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 4” si discutii cu reprezentantul prestatorului privind aspecte din acest raport, rezolvare si transmitere cerinte solicitate de catre auditor, respectiv conturile analitice aferente proiectului inainte si dupa semnarea contractului de finantare;
* Discutii impreuna cu responsabilul tehnic privind revizuirea PT de catre proiectant pentru care s-a transmis catre SC Intergroup Engineering SRL adresa intocmita de DTI – solicitare de a se transmite documentele modificate conform clarificari primite, in vederea reluarii procedurii de achizitie pentru lucrari de executie pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 4”;
* Intocmire raspuns la adresa primita de la Consiliul Judetean Prahova privind proiectele finantate din fonduri externe nerambursabile si salvare toate copiile contractelor de finantare pentru a fi transmise la CJ Prahova;
* Modificare impreuna cu sef Serviciu Proiecte cu Finantare Internationala, ONG proiectele de HCL-uri pentru aprobarea Acordului de Parteneriat si a Procedurii de Colaborare cu 3 ONG-uri in vederea depunerii si implementarii unor proiecte finantate prin POCA 2014-2020, CP14/2021;
* Elaborare si transmitere catre ofiterul de proiect ADR Sud Muntenia Raportul de Progres trimestrial nr. 3 si Anexa - Conditii Specifice pentru proiect „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor - Etapa I";
* Intocmire raspuns la clarificarile solicitate de CEC Bank pentru proiectul „Modernizare str. Gh Gr Cantacuzino in zona pasaj CFR Podul Inalt prin largire la 4 benzi, reabilitare str. Gh Gr Cantacuzino, tronson sos Vetului – Limita oras, inclusiv terminal multimodal” in vederea acordarii imprumutului solicitat de Municipiul Ploiesti;
* Intocmire tabel cu situatia la zi a locurilor de munca create in cadrul proiectului „Dare to Start” si transmitere catre Asociatia PartNet;
* Discutii cu responsabiliul achizitii publice referitoare la stadiul procedurilor de achizitie publica ale proiectului „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - cartier Pictor Rosenthal”;
* Redactarea Ordinului de incepere si transmiterea documentatiilor privind consultanta in managementul proiectului pentru „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Redactarea Solicitarii de aviz material informare si publicitate pentru site-ul Municipiului Ploiesti, de catre ADR Sud Muntenia pentru proiectul „Modernizare Strada Gheorghe Grigore Cantacuzino in zona pasaj CFR Podul Inalt prin largire la 4 benzi, reabilitare Strada Gheorghe Grigore Cantacuzino, tronson Soseaua Vestului-limita oras, inclusiv Terminal Multimodal”;
* Verificare avize si documente contabile, ce urmeaza a fi incluse in Cererea de rambursare nr. 1 referitoare la proiectul „Modernizare Strada Gheorghe Grigore Cantacuzino in zona pasaj CFR Podul Inalt prin largire la 4 benzi, reabilitare Strada Gheorghe Grigore Cantacuzino, tronson Soseaua Vestului-limita oras, inclusiv Terminal Multimodal”;
* Revizuirea Fisei de proiect in vederea primirii Avizului de la ADR Sud pentru proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**22 - 26.03.2021**

* Verificare acorduri de parteneriat si proceduri de colaborare primite pentru parteneriat POCA CP 14;
* Intocmire hotarari de consiliu pentru aprobare parteneriate POCA CP14;
* Modificare si actualizare informatii in documentele pentru acorduri pentru Hotarari Consiliu Local parteneriate ONG;
* Completare si verificare documente conform ghid de finantare pentru parteneriat cu CJ Prahova - RO Mediu;
* Transmitere informatii catre partener UPB pentru completare cerere de finantare parteneriat cu CJ Prahova - RO Mediu;
* Intocmire proiect de Hotarare Consiliu Local pentru parteneriat CJ Prahova - RO Mediu;
* Participare la sedinta Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
* Verificare documente primite pentru organizatiile care au facut solicitare de aderarea GAL;
* Participare la sedinta GAL;
* Verificare cereri de finantare pentru intocmire situatie estimare sume primite la rambursare pentru anul 2021;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 15 – 19.03.2021 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 22 – 26.03.2021;
* Nota fundamentare buget proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; discutii/corespondenta responsabil economic;
* Nota fundamentare buget proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”; discutii/corespondenta responsabil economic;
* Nota fundamentare buget proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”; discutii/corespondenta responsabil economic;
* Completare informatii tabel situatie bugete proiecte „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”, „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”, „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina”, „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit nr. 23” si „Eficientizare Energetica Colegiul Al. I Cuza” ref. sume pentru 2020, 2021, 2022;
* Discutii si corespondenta auditor si responsabil economic ref. modificare raport de audit financiar nr. 1 proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; verificare modificare;
* Verificare proiecte MYSMIS;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect ref. clarificari MYSMIS cerere de rambursare nr. 2 proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; generare, semnare electronica si transmitere MYSMIS;
* Discutii si corespondenta cu reprezentanti ai ADR Sud Muntenia (ofiter expert verificare proiecte si responsabil Serv. Informatica), Serv. Informatica al Municipiului Ploiesti si consultant management proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. deficiente functionare MYSMIS pentru transmitere raspuns la clarificari privind cerere de rambursare nr. 2;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. revizuire anexa preturi la contract prestari servicii ca urmare a faptului ca a devenit platitor de TVA; verificare concordanta cerere finantare proiect;
* Notificare nr. 4 la contract de finantare proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” - discutii/ corespondenta consultant management proiect si ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia; semnare electronica si transmitere documente; generare, semnare electronica si incarcare documente in MYSMIS;
* Redactare si transmitere raspuns adresa Serv Relatii Publice ref. solicitare informatii de catre Prefectura Prahova cu privire la elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala;
* Discutii si corespondenta auditor financiar si responsabil economic ref. solicitare suplimentara documente contabile pentru raport de audit financiar nr. 1 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”; transmitere documente solicitate catre auditor;
* Discutii si corespondenta responsabil achizitii publice ref. furnizare dosare achizitii contracte incheiate pentru servicii: audit financiar, verificare proiectare in format electronic pentru raport audit proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”; transmitere catre auditor financiar;
* Elaborare Raport de progres trimestrial pentru ADR Sud Muntenia proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” - completare informatii, discutii si corespondenta cu responsabil economic si responsabil achizitii publice;
* Completare „Anexa – Conditii contractuale specifice” pentru Raport de progres trimestrial pentru ADR Sud Muntenia proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”; redactare adresa inaintare raport;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” ref. demersuri la ADR Sud Muntenia si MLPDA privind incarcare rapoarte progres in MYSMIS; semnare electronica si transmitere raport de progres trimestrial nr. 1 in MYSMIS;
* Elaborare Raport de progres trimestrial pentru ADR Sud Muntenia proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” - completare informatii, discutii si corespondenta cu responsabil economic si responsabil achizitii publice;
* Completare „Anexa – Conditii contractuale specifice” pentru Raport de progres trimestrial pentru ADR Sud Muntenia proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”; redactare adresa inaintare raport;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” ref. demersuri incarcare rapoarte progres trimestriale pentru ADR Sud Muntenia in MYSMIS; semnare electronica si transmitere rapoarte progres nr. 2, 3, 4, 5 si 6;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” ref. punct vedere privind solicitare Serv. Juridic privind actiune contestatie Informare plata MLPDA cerere rambursare nr.1;
* Studiu si completare draft-uri Proceduri: „PO – Identificarea finantarii si elaborare proiecte”, „PO – Implementarea proiectelor” si „PO – Monitorizarea proiectelor”;
* Raport de progres trimestrial „Eficientizare Energetica Gardinita cu Program Prelungit nr. 23” - discutii si corespondenta manager de proiect;
* Completare situatie estimari rambursari 2021 proiecte eficientizare energetica cladiri publice;
* Discutii si corespondenta cu reprezentantii MDLPA si Solaris privind cererea de plata pentru proiectul “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Vizita la fata locului pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Draft raport de progres nr. 2 pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Situatie proiecte cu finantare internationala in vederea inscrierii sumelor in bugetul multianual;
* Situatie proiecte cu finantare internationala referitoare la cererile de plata/rambursare depuse si urmand a fi depuse;
* Nota fundamentare buget pentru proiectul “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Semnare electronica documente proiect “Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea terminalului multimodal nord-vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Discutii si corespondenta cu responsabilul tehnic si proiectantul privind revizuirea proiectului tehnic pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Discutii si corespondenta cu responsabilul economic si consultantul privind actul aditional nr. 2 la contractul de management pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Comanda macheta anunt de presa la inceperea proiectului “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Adresa privind depunerea dosarului de achizitie lucrari de executie pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Incarcare in MySMIS dosar de achizitie lucrari de executie pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Scanare/transmitere Procese verbale predare-primire, receptie, adrese de inaintare Raport de audit nr. 2 al proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3” si adresa privind conturile analitice (semnare/inregistrare);
* Verificare, inregistrare, scanare, transmitere Raportul de activitate nr. 5 al managementului proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3”;
* Estimari buget 2021 pentru proiectele „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3” si „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101”;
* Semnare electronica documente pentru clarificare solicitata la proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea terminalului multi-modal nord-vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (zona spital Judetean)- introducere in platforma MySMIS – modulul „Achizitii”;
* Estimari buget 2021 pentru proiectele „Modernizare str. Gh. Grigore Cantacuzino in zona pasaj CFR Podul Inalt prin largire la 4 benzi, reabilitare str. Gh. Grigore Cantacuzino, tronson sos. Vestului” si „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa I”;
* Semnare electronica documente pentru clarificare solicitata la proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea terminalului multi-modal nord-vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (zona spital Judetean)- introducere in platforma MySMIS - modulul „Comunicare”;
* Verificare fise de evaluare si oferte tehnice primite pentru achizitia serviciilor de audit financiar pentru proiectul „Eficientizare energetica iluminat public tramvai 101”, impreuna cu Procesul Verbal de evaluare; discuții cu Serv. Achizitii Publice;
* Solicitare Viceprimar aprobare semnare electronica cu semnatura noua pe rapoartele de progres vechi ale proiectelor in vederea urcarii acestora pe platforma MySMIS;
* Ridicare factura transmisa pentru serviciile de audit, inregistrare - verificare existenta alocare bani pentru plata serviciilor de audit si managementul proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3” – discutii cu managementul proiectului;
* Semnare electronica rapoarte de progres si documente solicitate pentru proiectele „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3”, „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea terminalului multi-modal nord-vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (zona spital Judetean)” si  „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa I”;
* Ridicare factura transmisa pentru serviciile de management, inregistrare – completare spate facturi pentru plata serviciilor de audit si managementul proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3” – completare dosare – transmitere spre semnare;
* Semnare electronica rapoarte de progres pentru „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea terminalului multi-modal nord-vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (zona spital Judetean)” – transmitere catre managementul proiectului;
* Situatie (partiala) cu estimare rambursari pe proiecte pana la sfarsitul anului 2021;
* Introducere in sistemul mySMIS Raportul de progres nr. 1 pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa II”;
* Corespondenta cu ofiterul de proiect „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa II”;
* Initiere verificare fise de evaluare si oferte tehnice primite pentru achizitia serviciilor de publicitate pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa II”;
* Participare la elaborare 3 proiecte de Hotarari Consiliu Local pentru parteneriate ONG-uri;
* Participare la elaborare proiect de Hotarare Consiliu Local pentru parteneriat CJ Prahova - RO Mediu;
* Revizuire documentatie Proiect Tehnic proiect „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 4” – discutii si corespondenta cu reprezentanti proiectant (SC Intergroup Engineering SRL), consultant management proiect si responsabil tehnic proiect;
* Creare in modulul „Achizitii” din MySmis o noua achizitie „Achizitionarea de 51 autobuze electrice de cca. 12m destinate transportului public urban de calatori in relief de ses” in cadul proiectului „ Achizitie mijloace de transport public - autobuze electrice 12 m ses, Alba Iulia, Buzau, Constanta, Ploiesti”;
* Completare situatia rambursarilor ce se vor face in cadrul proiectelor POR in anul 2021;
* Redactare Graficul de Rambursari actualizat in vederea transmiterii Cererii de Rambursare 1 in cadrul proiectului „MODERNIZARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO IN ZONA PASAJ CFR PODUL INALT PRIN LARGIRE LA 4 BENZI, REABILITARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO, TRONSON SOS. VESTULUI – LIMITA ORAS, INCLUSIV TERMINAL MULTIMODAL”;
* Transmitere catre managementul proiectelor „MODERNIZARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO IN ZONA PASAJ CFR PODUL INALT PRIN LARGIRE LA 4 BENZI, REABILITARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO, TRONSON SOS. VESTULUI – LIMITA ORAS, INCLUSIV TERMINAL MULTIMODAL” si „ASIGURAREA MOBILITATII TRAFICULUI PRIN PRELUNGIREA LEGATURII RUTIERE SI DE TRANSPORT PUBLIC INTRE GARA DE SUD SI GARA DE VEST (STRADA LIBERTATII), INCLUSIV LUCRARI DE REABILITARE A DOMENIULUI PUBLIC AL PIETELOR GARILOR – ETAPA I” cele 5 rapoarte trimestriale de progres in vederea incarcarii acestora in modulul „Implementare” din MySmis;
* Discutii cu responsabilii tehnici referitoare la stadiul realizarii documentatiilor tehnice privind proiectele „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - cartier pictor Rosenthal” si „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Transmiterea documentatiilor intocmite catre consultantul de management in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale pentru „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Modificarea graficului de rambursare din cererea de finantare in vederea depunerii Cererii de rambursare nr. 1 pentru proiectul „Modernizare Strada Gheorghe Grigore Cantacuzino in zona pasaj CFR Podul Inalt prin largire la 4 benzi, reabilitare Strada Gheorghe Grigore Cantacuzino, tronson Soseaua Vestului-limita oras, inclusiv Terminal Multimodal”;
* Verificare documente tehnice depuse de catre ofertanti referitoare la achizitia de servicii de informare si publicitate pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier pictor Rosenthal”;
* Intocmirea Notelor de fundamentare privind repartizarea cheltuielilor pe ani pentru proiectele „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”si „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier pictor Rosenthal”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**29.03. – 02.04.2021**

* Verificare bugete proiecte pentru intocmire note de fundamentare;
* Intocmire situatii solicitate ref. bugete si stadii proiecte;
* Intocmire adrese catre Serviciul Achizitii Publice si Contracte ref. proiect „Construire Gradinita cu Program Prelungit pe str. Postei nr. 23”;
* Intocmire raspunsuri adrese primite de la Serv. Relatii Publice;
* Solicitare informatii si intocmire raspunsuri catre Asociatia Municipiilor din Romania;
* Verificare informatii pentru intocmire comunicat presa ref. achizitie troleibuze;
* Verificare cereri de finantare pentru intocmire situatie estimare sume primite la rambursare pentru anul 2021;
* Verificare informatii si intocmire raspuns situatie proiecte solicitata de Prefectura Prahova;
* Participare la sedinta Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
* Intocmire hotarare de consiliu local, verificare si modificare acord de parteneriat ONG – anexa la hotarare de consiliu local;
* Intocmire adresa de raspuns referitoare la intarzieri activitati proiect „Construire Gradinita cu Program Prelungit pe str. Postei nr. 23”;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 22 – 26.03.2021 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 29.03-02.04.2021;
* Elaborare raport de activitate lunar DRI pentru luna martie 2021;
* Verificare proiecte MYSMIS;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect ref. clarificari MYSMIS cerere de rambursare nr. 2 proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; generare, semnare electronica si transmitere MYSMIS;
* Discutii consultant management proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina” ref. revizuire anexa preturi la contracte prestari servicii ca urmare a faptului ca a devenit platitor de TVA;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. raport de activitate lunar prestari servicii;
* Raport de progres trimestrial pentru ADR Sud Muntenia proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” - discutii si corespondenta cu consultant management proiect si ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia; semnare electronica si transmitere documente;
* Raport de progres trimestrial pentru ADR Sud Muntenia proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” - discutii si corespondenta ref. modificari cu consultant management proiect si ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia; semnare electronica si transmitere documente;
* Discutii si corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” ref. punct vedere privind solicitare Serv. Juridic privind actiune contestatie Informare plata MLPDA cerere rambursare nr.1;
* Raport de progres trimestrial „Eficientizare Energetica Gardinita cu Program Prelungit nr. 23” - discutii si corespondenta manager de proiect si consultant management proiect; semnare electronica si transmitere catre manager proiect si ofiter ADR Sud Muntenia;
* Raspuns adresa ADR Sud Muntenia ref. implementare proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; discutii si corespondenta cu consultant management proiect; redactare raspuns si estimare modificari grafic activitati; semnare electronica si transmitere documente catre ADR Sud Muntenia;
* Raspuns adresa ADR Sud Muntenia ref. implementare proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”; discutii si corespondenta cu consultant management proiect; redactare raspuns si estimare modificari grafic activitati; semnare electronica si transmitere documente catre ADR Sud Muntenia;
* Raspuns adresa ADR Sud Muntenia ref. implementare proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”; discutii si corespondenta cu consultant management proiect; redactare raspuns si estimare modificari grafic activitati; semnare electronica si transmitere documente catre ADR Sud Muntenia;
* Raspuns adresa ADR Sud Muntenia ref. implementare proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit nr. 23; discutii si corespondenta cu manager proiect si consultant management proiect; redactare/modificare raspuns si anexa grafic activitati; semnare electronica si transmitere documente catre ADR Sud Muntenia, manager proiect si consultant management;
* Raspuns adresa ADR Sud Muntenia ref. implementare proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina”; discutii si corespondenta cu manager proiect si consultant management proiect; redactare/modificare raspuns si anexa grafic activitati; semnare electronica si transmitere documente catre ADR Sud Muntenia, manager proiect si consultant management;
* Raspuns adresa ADR Sud Muntenia ref. implementare proiect „Eficientizare Energetica Colegiul National Al. I Cuza”; discutii si corespondenta cu manager proiect si consultant management proiect; redactare/modificare raspuns si anexa grafic activitati; semnare electronica si transmitere documente catre ADR Sud Muntenia, manager proiect si consultant management;
* Discutii si corespondenta auditor, consultant management proiect si responsabil economic ref. raport de audit financiar nr.1 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – sala de sport” - transmitere draft raport audit spre verificare;
* Completare informatii situatie actualizata ref. cele 6 proiecte eficientizare energetica cladiri publice pentru raspuns adresa Prefectura Prahova;
* Estimare sume ce urmeaza a fi cerute la rambursare (plati efectuate) si cereri de rambursare depuse si neautorizate inca la plata, pentru proiecte: „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”, „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”, „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit nr. 23”;
* Completare informatii tabel situatie pentru consilieri - ref. stadiu implementare si stadiu achizitii contracte pentru cele 6 proiecte eficientizari cladiri publice; discutii si corespondenta responsabili achizitii publice;
* Adresa catre DTI – solicitare efectuare demersuri obtinere avize de gospodarire a apelor pentru incepere executie lucrari la cele 6 proiecte de eficientizare energetica cladiri publice;
* Studiu Ghid de finantare Program „Casa Eficienta Energetic” – Administratia Fondului pentru Mediu; transmitere sef serviciu rezumat extras ghid;
* Adresa catre responsabil tehnic (DTI) proiect „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest inclusiv a Cailor de Acces si a Retelei Edilitare Specifice – Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori” ref. lucrari remediere in vederea efectuarii receptiei finale a obiectivului in 2021;
* Demersuri raspuns adresa MLPDA ref. contestatie Cerere de Rambursare nr. 2 proiect „Eficientizare Energetica Colegiul Tehnic national Al. I Cuza” – discutii si corespondenta cu managerul de proiect si Serv. Juridic Contencios-Contracte;
* Completare/actualizare informatii situatie sedinta proiecte eficientizari cladiri publice;
* Participare la sedinta proiecte; participanti: dna city manager, dl viceprimar, consilier viceprimar, DRI, DTI;
* Discutii si corespondenta cu responsabil economic si responsabil tehnic ref. verificare sume propunere buget local 2021, 2022 pentru proiecte „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”, „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in Municipiul Ploiesti”; transmitere propunere buget local primita de la Dir. Economica;
* Discutii si corespondenta cu reprezentantii MDLPA si Solaris privind plata facturii de avans pentru proiectul “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Comunicat de presa privind stadiul proiectului pentru proiectul “Achizitie mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiesti, Tg. Jiu”;
* Verificare si revizuire buget multianual pentru proiectele cu finantare internationala;
* Draft notificare privind revizuirea PT pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Discutii si corespondenta cu responsabilul tehnic si proiectantul privind revizuirea proiectului tehnic pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Raspuns adresa ADR Sud Muntenia privind stadiul proiectului si realizare grafic Gantt actualizat pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea şi dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Raspuns adresa ADR Sud Muntenia privind stadiul proiectului si realizare grafic Gantt actualizat pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic “Sfântul Andrei” Municipiul Ploiesti”
* Raspuns adresa ADR Sud Muntenia privind stadiul proiectului si realizare grafic Gantt actualizat pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Raspuns adresa ADR Sud Muntenia privind stadiul proiectului si realizare grafic Gantt actualizat pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Situatie proiecte cu finantare internationala referitor la stadiul si problemele intampinate;
* Nota fundamentare buget pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic “Sfântul Andrei” Municipiul Ploiesti”;
* Sedinta privind stadiul proiectelor cu finantare internationala;
* Transmitere catre firma de audit documente aferente CR2 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Transmitere catre firma de audit documente aferente CP1 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Transmitere catre firma de audit documente aferente CR3 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Transmitere catre firma de audit documente aferente CR2 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Transmitere catre firma de audit documente aferente CP1 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Transmitere catre firma de audit documente aferente CR3 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Verificare fise de evaluare si oferte tehnice primite pentru achizitia serviciilor de publicitate pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii) – Etapa I”- 7 oferte – discutii cu responsabil achizitii publice;
* Actualizare situatie proiecte ( partiala: Iluminat 102 si 102, Lot 3 si Libertatii I);
* Obtinere cadru legal in baza caruia functionează UAT Municipiul Ploiesti pentru aplicare in cadrul unui proiect POCA;
* Obtinere grafice GANTT;
* Raspunsuri la adresele ADR Sud Muntenia privind masurile pe care le propunem pentru implementarea proiectelor: „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii) – Etapa I”, „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3” si „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” si „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti - Lot 3” si „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101”; semnare, scanare, transmitere ADR Sud Muntenia;
* Semnare electronica si incarcare in platforma MySMIS documente pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea terminalului multi-modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (zona spital Judetean)”;
* Situatie pentru Prefectura Prahova (partiala) privind valoarea proiectelor contractate si aflate in implementare din fonduri externe nerambursabile (pre si post aderare), precum si perioadele de implementare;
* Semnare electronica si incărcare in platforma MySMIS documente pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii) – Etapa II” (Cerere de Rambursare 2);
* Participare la vizita de monitorizare pentru proiectele „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii) – Etapa I si II” – raport de vizita inaintat spre semnare;
* Semnare electronica Raport de progres nr 1 pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea terminalului multi-modal nord-vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Discutii cu responsabilul achizitii publice si obtinerea dosarului achizitiei publice a serviciilor de consultanta pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii) – Etapa I” in vederea postarii acestuia pe platforma MySMIS;
* Verificare existenta prevedere bugetara pentru raspunsuri ONG-uri – raspuns buget 2021 pentru Vasile Porumbaru;
* Semnatura electronica si inregistrare in platforma MySMIS (modul „Comunicare”) rapoarte de activitate pentru proiectul „O 9 sansa! Sprijinirea comunitatii marginalizate din Municipiul Ploiesti prin elaborarea unei Strategii de Dezvoltare Locala”;
* Semnatura electronica si transmitere ofiterului de proiect rapoarte de monitorizare pentru proiectele „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii) – Etapa I si Etapa II”;
* Raspuns la adresa de la ADR Sud Muntenia privind masurile propuse pentru implementarea proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 4”;
* Discutii cu responsabilul tehnic si consultantul pe proiect privind revizuirea PT pentru intocmirea notificarii si pregatirii documentelor modificate de catre proiectantul SC Intergroup Engineering SRL referitor la clarificari primite, in vederea reluarii procedurii de achizitie pentru lucrari de executie pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 4”;
* Completare situatie proiecte POR 2014-2020 pentru sedinta cu SC Intergroup Engineering SRL;
* Pregatire, scannare si transmitere catre consultant Cererea de Rambursare nr. 1 si documentele aferente pentru proiectul „Modernizare str. Gh. Grigore Cantacuzino in zona pasaj CFR Podul Inalt prin largire la 4 benzi, reabilitare str. Gh Grigore Cantacuzino, tronson sos Vestului – Limita oras, inclusiv terminal multimodal”;
* Participare la sedinta cu situatia proiectelor POR 2014-2020 in cadrul Municipiului Ploiesti;
* Transmitere la avizare catre ADR Sud Muntenia comunicatul de presa pentru proiectul „Modernizare str. Gh. Grigore Cantacuzino in zona pasaj CFR Podul Inalt prin largire la 4 benzi, reabilitare str. Gh Grigore Cantacuzino, tronson sos Vestului – Limita oras, inclusiv terminal multimodal”;
* Discutii cu UIP-urile proiectelor, referitoare la stadiul realizarii documentatiilor tehnice privind proiectele „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier pictor Rosenthal” si „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Centralizarea si semnarea electronica a documentatiilor intocmite de catre consultantul tehnic in vederea tranmiterii Cererii de rambursare nr. 1 pentru proiectul „Modernizare Strada Gheorghe Grigore Cantacuzino in zona pasaj CFR Podul Inalt prin largire la 4 benzi, reabilitare Strada Gheorghe Grigore Cantacuzino, tronson Soseaua Vestului-limita oras, inclusiv Terminal Multimodal”;
* Intomirea adreselor si a graficelor GANNT in vederea transmiterii acestora catre ADR Sud Muntenia pentru proiectele „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier pictor Rosenthal” si „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Redactarea si transmiterea documentatiei necesare in vederea incheierii unui act aditional cu consultantul de management pentru proiectul „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”;
* Completarea situatiei cu stadiul proiectelor care a fost transmisa catre consilierii locali pentru proiectele „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)” si „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier pictor Rosenthal”;
* Completarea situatiei pentru Institutia Prefectului Judetului Prahova cu date referitoare la valorile totale si eligibile, exprimate in euro ale proiectelor „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou Tramvaie si Autobaza Troleibuze si Autobuze)”si „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti-cartier pictor Rosenthal”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**Compartiment Manageri Proiecte**

**01 - 05.03.2021**

* Intocmire adrese inaintare dosare de achizitie pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)” si incarcarea acestuia in MYSMIS;
* Depunere Cerere rambursare 1 pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Verificare documente: declaratie privind finalizarea celor 6 luni de sustenabilitate, certificat constator intreprindere si persoana fizica, registru salariati si raport per salariat, registrul mijloacelor fixe si al obiectelor de inventar, balantelele aferente perioadei de sustenabilitate si declaratia/certificat de nedeductibilitate a TVA-aferente ultimei zile din perioada de sustenabilitate din cadrul proiectului „DARE TO START” pentru S.C. MEGACLUSTER S.R.L;
* Verificare documente: declaratie privind finalizarea celor 6 luni de sustenabilitate, certificat constator intreprindere si persoana fizica, registru salariati si raport per salariat, registrul mijloacelor fixe si al obiectelor de inventar, balantelele aferente perioadei de sustenabilitate si declaratia/certificat de nedeductibilitate a TVA-aferente ultimei zile din perioada de sustenabilitate din cadrul proiectului „DARE TO START” pentru S.C. COVIGOORET S.R.L;
* Corespondenta telefonica si email cu reprezentantii PartNet;
* Corespondenta telefonica si email cu beneficiarii „DARE TO START”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**08 - 12.03.2021**

* Completare tabel situatie angajati „Dare to Start”;
* Raspuns catre Serviciul Relatii Publice, Monitorizare Proceduri Administrative pentru doamna Nicoleta Petrica referitor la proiectele de tip smart city;
* Pregatire documente pentru solicitarea de clarificari pentru ,,Contractarea unei finantari rambursabile interne”- CEC Bank;
* Intocmire tabel costul proiectelor de investitii pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Verificare rapoarte de monitorizare pe perioada de sustanabilitate pentru proiectul „DARE TO START” pentru S.C. Andra Frîncu Make Up&Beauty S.R.L;
* Proiect Hotarare Consiliu Local privind aprobarea Parteneriatului pentru Dezvoltare Locală, Acordul de Parteneriat si a Procedurii de Colaborare / Regulamentului de Organizare si Funcționare al Parteneriatului cu Asociatia ARES’EL in vederea depunerii si implementsrii unui proiect finantat prin POCA 2014-2020, CP14/2021;
* Proiect Hotarare Consiliu Local privind aprobarea Parteneriatului pentru Dezvoltare Locala, Acordul de Parteneriat si a Procedurii de Colaborare / Regulamentului de Organizare si Functionare al Parteneriatului cu Asociatia Patronatul Tinerilor Intreprinzatori din Romania (PTIR) in vederea depunerii si implementarii unui proiect finantat prin POCA 2014-2020, CP14/2021;
* Situatii clarificari CEC – CREDIT 10 milioane lei;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**15 – 19.03.2021**

* Pregatire documente pentru raspuns scrisoare de solicitare informatii suplimentare pentru dosarul de achizitie S.C. Altimate S.R.L.  primita de la ADR Sud Muntenia  pentru proiectul ,,Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Intocmire Solicitare amanare termen raspuns pentru scrisoare de solicitare informatii suplimentare pentru dosarul de achizitie S.C. Altimate S.R.L;
* Raspuns la Scrisoarea de solicitare informatii suplimentare pentru dosarul de achizitie BMC Truck & Bus primita de la ADR Sud Muntenia  pentru proiectul ,,Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea Terminalului Multi-Modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (Zona Spital Judetean)”;
* Proiect Hotarare Consiliu Local privind privind aprobarea Parteneriatului pentru Dezvoltare Locală, Acordul de Parteneriat şi a Procedurii de Colaborare / Regulamentului de Organizare și Funcționare al Parteneriatului cu FEDERATIA SINDICATELOR LIBERE SI INDEPENDENTE ”PETROL - ENERGIE” (FSLI Petrol Energie) în vederea depunerii şi implementării proiectului „Consolidarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local” finanţat prin POCA 2014-2020, CP14/2021
* Situatie proiecte;
* Inregistrare si distribuire corespondenta; scannare si transmitere documente DRI;
* Deplasari la Cabinet viceprimar; Serv. Achizitii Publice Contracte, DTI, Registratura, SRCLR, SRP, Serv. Juridic-Contencios Contracte, Dir. Economica,
* Efectuare copii xerox;
* Intocmire situatie contracte;
* Ordonare biblioraft corespondenta;
* Intocmire adresa;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**22 - 26.03.2021**

* Corespondenta cu Directia Tehnic-Investitii privind Fonduri Structurale – Planul National de Relansare si Rezilienta;
* Studiu Fonduri Structurale – Planul National de Relansare si Rezilienta;
* Situatie proiecte;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**29.03. – 02.04.2021**

* Corespondenta cu Directia Tehnic-Investitii privind Fonduri Structurale – Planul National de Relansare si Rezilienta;
* Studiu Fonduri Structurale – Planul National de Relansare si Rezilienta;
* Situatie proiecte;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).